

《必要書類提出用封筒》 事業所名： 氏名：

	提出する書類	備考	チェック欄
1	個人番号確認資料の写し	・マイナンバーカード(両面) ・通知カード ※いずれかを台紙に添付 ・個人番号付き住民票	
2	顔写真付き身分証明書1点の写し	マイナンバーカード(表面)、運転免許証、 パスポート、在留カード、学生証等	
	または、顔写真なし身分証明書2点の写し	国民・社会保険健康保険証、年金手帳、 学生証、住民票・住民票記載事項証明書等	
3	令和5年度 扶養控除等申告書	扶養の収入、ひとり親、障害等、漏れのないよう、 記入ください	
4	その他確認資料の写し(本人または扶養分)	・障害のある方 障害者手帳の写し ・外国籍の方 在留カード(両面)	

封入する前に【チェック欄】に必ず「✓」を入れてください

扶養家族がいる方は、家族全員分の個人番号確認資料の写し等を提出してください

※※ 最後に必ず封を閉じて提出をしてください ※※

《必要書類提出用封筒》 事業所名： 氏名：

	提出する書類	備考	チェック欄
1	個人番号確認資料の写し	・マイナンバーカード(両面) ・通知カード ※いずれかを台紙に添付 ・個人番号付き住民票	
2	顔写真付き身分証明書1点の写し	マイナンバーカード(表面)、運転免許証、 パスポート、在留カード、学生証等	
	または、顔写真なし身分証明書2点の写し	国民・社会保険健康保険証、年金手帳、 学生証、住民票・住民票記載事項証明書等	
3	令和5年度 扶養控除等申告書	扶養の収入、ひとり親、障害等、漏れのないよう、 記入ください	
4	その他確認資料の写し(本人または扶養分)	・障害のある方 障害者手帳の写し ・外国籍の方 在留カード(両面)	

封入する前に【チェック欄】に必ず「✓」を入れてください

扶養家族がいる方は、家族全員分の個人番号確認資料の写し等を提出してください

※※ 最後に必ず封を閉じて提出をしてください ※※

《必要書類提出用封筒》 事業所名： 氏名：

	提出する書類	備考	チェック欄
1	個人番号確認資料の写し	・マイナンバーカード(両面) ・通知カード ※いずれかを台紙に添付 ・個人番号付き住民票	
2	顔写真付き身分証明書1点の写し	マイナンバーカード(表面)、運転免許証、 パスポート、在留カード、学生証等	
	または、顔写真なし身分証明書2点の写し	国民・社会保険健康保険証、年金手帳、 学生証、住民票・住民票記載事項証明書等	
3	令和5年度 扶養控除等申告書	扶養の収入、ひとり親、障害等、漏れのないよう、 記入ください	
4	その他確認資料の写し(本人または扶養分)	・障害のある方 障害者手帳の写し ・外国籍の方 在留カード(両面)	

封入する前に【チェック欄】に必ず「✓」を入れてください

扶養家族がいる方は、家族全員分の個人番号確認資料の写し等を提出してください

※※ 最後に必ず封を閉じて提出をしてください ※※