

勘定報告書用 領収書添付用紙

マネージャー

リーダー

西暦 年 月分 (食材 資材 交通費 / ページ)

印

印

事業所名【 】 名前【 】

レシートはここから貼り付け

この枠の中に レシート(領収書)※を
左上から日付順に 重ねず 切らずに 貼り付け

※用紙は種類別(食材・資材・交通費)に分けて作成

※交通費はヘルプにかかった分を貼り付け

合計枚数 枚

合計金額 円